

**REGULAMIN
UŻYTKOWANIA LOKALI
I PORZĄDKU DOMOWEGO
W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ
W GARWOLINIE**

**REGULAMIN
UŻYTKOWANIA LOKALI I PORZĄDKU DOMOWEGO
W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W GARWOLINIE**

I. Podstawa prawna

Regulamin niniejszy opracowany został na podstawie statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Garwolinie §59 ust. 1 pkt. 21

II. Postanowienia ogólne

§ 1

Budynki i ich otoczenie oraz wszelkie urządzenia w osiedlach Spółdzielni Mieszkaniowej w Garwolinie są własnością społeczną wszystkich członków. W interesie wszystkich mieszkańców winny one być utrzymane w należyтым stanie i otoczone troskliwą opieką Spółdzielni, organów samorządowych oraz ogółu mieszkańców.

§ 2

1. Postanowienia Regulaminu mają na celu ochronę mienia Spółdzielni, zapewnienia czystości, ładu i porządku w budynkach i ich otoczeniu, podnoszenie estetyki osiedli oraz zapewnienie warunków godnego współżycia.
2. Przepisy Regulaminu określają obowiązki Spółdzielni i użytkowników lokali.
3. Użytkownikami lokali są członkowie Spółdzielni i inne osoby którym przysługują spółdzielcze prawa do lokalu, prawo odrębnej własności oraz osoby zamieszkałe w lokalu na podstawie umowy najmu, osoby nie posiadające tytułów prawnych do lokalu, a także osoby faktycznie korzystające z lokali mieszkalnych, użytkowych, pomieszczeń gospodarczych i powierzchni wspólnych w zasobach Spółdzielni.
4. Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do lokali mieszkalnych i użytkowych.

III. Utrzymanie stanu technicznego zasobów mieszkaniowych.

A. Obowiązki administracji Spółdzielni

§ 3

Spółdzielnia zobowiązana jest do przekazywania użytkownikom mieszkań w stanie odpowiadającym obowiązującym normom i wymogom techniczno – użytkowym określonym odpowiednimi przepisami techniczno – budowlanymi, za wyjątkiem mieszkań i lokali przekazanych do indywidualnego wykończenia lub adaptacji przez użytkownika oraz mieszkań lub lokali przeznaczonych do wynajmu w drodze przetargu.

§ 4

1. Spółdzielnia zobowiązana jest do wygezwania od wykonawcy usunięcia wad i usterek wynikłych ze złego wykonania budynku lub wad materiałów budowlanych ujawnionych w okresie rękojmi w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników lokali

w terminach obustronnie uzgodnionych jednak nie dłuższych niż 1 miesiąc od zgłoszenia wady, z wyłączeniem wad przy których istnieją trudności ustalenia przyczyny ich powstania oraz tych, których usunięcie wymaga określonych warunków do ich usunięcia.

2. W przypadku nie usunięcia wad i usterek przez wykonawcę Spółdzielnia zapewni ich usunięcie na koszt wykonawcy

§ 5

Spółdzielnia zobowiązana jest dbać o stan techniczny budynków, porządek i czystość w otoczeniu budynków, urządzeń stanowiących ich trwałe wyposażenie oraz pomieszczeń wspólnych.

§ 6

Spółdzielnia zobowiązana jest do sprawnej obsługi użytkowników lokali, w ramach obowiązków nałożonych przez ustawę o spółdzielniach mieszkaniowych, załatwiania ich skarg i wniosków dotyczących spraw ogólnych i indywidualnych.

§ 7

Spółdzielnia zobowiązana jest ponadto:

1. Zapewnić wyposażenie domów w instrukcję ppoż, wyciągi z niniejszego Regulaminu, spisy telefonów alarmowych i telefonów administracji Spółdzielni.
2. Oznaczyć budynki i pomieszczenia znajdujące się na terenie osiedla, a stanowiące własność lub współwłasność Spółdzielni.
3. Zapewnić mieszkańcom dogodne i bezpieczne przejście do domów i mieszkań.
4. Zapewnić oświetlenie klatek schodowych, korytarzy, pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku, terenów wokół budynków mieszkalnych, oraz ciągów pieszo – jezdnych wewnątrz osiedli.
5. Wyposażyć teren osiedla we właściwe znaki drogowe.
6. Prowadzić spis mieszkańców w gablotach na klatkach schodowych z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych określonych w ustawie z dnia 29.08.1997 (Dz.U nr 133 z dnia 29.10.1997 poz. 833 z późn. zm).
7. Zapewnić wykonywanie określonych kontroli obiektów, w tym kontroli wymaganych przepisami ustawy z dnia 07.07.1974 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. 243 z 2011 roku poz. 1623 z późn. zm).

§ 8

Nakłady poniesione na realizację zadań wymienionych w § 5–7 obciążają koszty eksploatacji nieruchomości lub fundusz remontowy.

§ 9

Naprawami w rozumieniu niniejszego Regulaminu są roboty konserwacyjne, remontowe oraz wymiana zużytych lub uszkodzonych elementów wykończenia i wyposażenia wewnątrz lokali.

§ 10

Do obowiązków Spółdzielni w zakresie napraw należy:

1. Wewnątrz lokali mieszkalnych:
 - a) naprawa pionów instalacji wodociągowej wraz z zaworem odcinającym,
 - b) naprawa pionów kanalizacyjnych,
 - c) naprawa całej wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami,
 - d) naprawa całej instalacji gazowej bez urządzeń,
 - e) naprawa instalacji elektrycznej do I śruby stykowej gniazda w lokalu,
 - f) napraw instalacji anteny zbiorczej bez osprzętu.
2. W przypadku przeróbek dokonywanych przez użytkownika bez zgody Spółdzielni lub przeróbek wykonanych niezgodnie z zaleceniami Spółdzielni, koszty naprawy ponosi użytkownik.
3. W pomieszczeniach ogólnego użytkowania:
 - a) odnawianie pomieszczeń ogólnego użytku
 - b) naprawa instalacji.

§ 11

Naprawy zaliczone do obowiązków Spółdzielni finansowane są z funduszu remontowego lub obciążają koszty eksploatacji nieruchomości.

B. Obowiązki użytkowników lokali mieszkalnych.

§ 12

1. Użytkownik zobowiązany jest korzystać z lokalu i części wspólnej nieruchomości w sposób zgodny z przeznaczeniem i w sposób nie uciążliwy dla innych użytkowników.
2. Użytkownik jest zobowiązany dbać o należyłą konserwację zajmowanego lokalu i innych przydzielonych mu pomieszczeń oraz dokonywać napraw urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie mieszkania.
3. Naprawy wewnątrz lokali nie zaliczone w niniejszym Regulaminie do obowiązków Spółdzielni obciążają użytkowników zajmujących lokale.
4. Jako szczególne obowiązki członka w zakresie napraw wewnątrz lokalu uznaje się:
 - a) naprawy i wymianę podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych,
 - b) naprawy okien i drzwi,
 - c) naprawy urządzeń techniczno-sanitarnych w lokalu łącznie z wymianą tych urządzeń,
 - d) naprawy przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłoczne usuwanie ich niedrożności,
 - e) malowanie lub tapetowanie ścian i sufitów oraz naprawę uszkodzonych tynków ścian i sufitów,
 - f) malowanie drzwi i okien, wbudowanych mebli, urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych, w celu ich zabezpieczenia przed korozją.
5. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię, że użytkownik nie wykonuje obowiązku konserwacji i napraw wewnątrz lokalu lub wykonuje to nienależycie, Zarząd Spółdzielni zobowiązany jest wezwać go do wykonania tego obowiązku w ustalonym terminie.

§ 13

Prowadzenie w mieszkaniach i pomieszczeniach ogólnego użytku działalności gospodarczej nieuciążliwej i niezakłócającej spokoju mieszkańców oraz nie zagrażającej bezpieczeństwu wymaga zgody odpowiednich organów.

§ 14

1. Obowiązkiem każdego użytkownika jest natychmiastowe zgłaszanie do Spółdzielni zauważonych awarii oraz uszkodzeń instalacji i urządzeń znajdujących się w budynku lub w jego otoczeniu (np. pęknięcie i zator rur, zacieki sufitów, itp.) bez względu na przyczynę ich powstania oraz na to, kogo koszt naprawy będzie obciążać.
2. O powyższym zgłaszać należy na numery telefonów wskazanych przez Administrację Spółdzielni na tablicach ogłoszeń (w gablotach) na klatkach schodowych budynku zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego Regulaminu.

§ 15

1. Wszelkie przeróbki w lokalach, nie wyłączając instalacji i urządzeń elektrycznych, gazowych, grzewczych oraz instalacji wod – kan, względnie zmiany konstrukcyjne i funkcjonalne (stawianie lub rozbieranie ścianek działowych, przebudowa balkonów i loggii, wentylacji grawitacyjnej, zakładanie krat w oknach) mogą być dokonywane jedynie za pisemną zgodą Zarządu Spółdzielni.
2. Wymiana wodomierzy lokalowych co do których upłynął okres legalizacji realizowana jest przez Spółdzielnię wg opracowanego harmonogramu zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą w ramach gromadzonych przez użytkowników środków na ten cel w ramach funduszu remontowego nieruchomości.
3. Naprawy nie wymagające zgody Spółdzielni powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16

1. Zabrania się naprawiać we własnym zakresie bezpieczników topikowych instalacji elektrycznej w szafkach elektrycznych na klatkach schodowych.
2. Zabrania się używania urządzeń elektrycznych powodujących zakłócenia w odbiorze programu radiowego i telewizyjnego.
3. Zabrania się instalowania oświetlenia elektrycznego i gniazd wtykowych w pomieszczeniach piwnicznych bez pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni.
4. Zabrania się podłączania urządzeń AGD do instalacji elektrycznej w pomieszczeniach piwnicznych.
5. Zabrania się zasłaniania kratki wentylacyjnych i nawiewników okiennych, a także zmniejszania powierzchni kratki wentylacyjnej.
6. W pomieszczeniu z paleniskami na paliwo stałe, płynne lub z urządzeniami gazowymi pobierającymi powietrze do spalania z pomieszczenia i z grawitacyjnym odprowadzaniem spalin przewodem od urządzenia – stosowanie mechanicznej wentylacji wyciągowej jest zabronione.
7. Dopuszcza się montaż indywidualnych urządzeń wyciągowych w pomieszczeniach, w których nie ma przewodów spalinowych, pod warunkiem, że zamontowane urządzenia nie będą zakłócać ciągu w przewodach wentylacyjnych.

§ 17

1. Instalowanie na elementach budynku (dach, elewacja, kominy) tablic reklamowych, szyldów, anten TV, krótkofalowych i czasz anten TV satelitarnej może nastąpić po uzyskaniu pozwolenia wydanego przez Zarząd Spółdzielni.
2. Instalowanie anten i czasz TV satelitarnej na balkonach i loggiach nie wymaga zgody.
3. Instalowanie w budynkach i między nimi sieci komputerowych może nastąpić po uzyskaniu zgody Zarządu Spółdzielni.

§ 18

W przypadku stwierdzenia ulatniania się gazu należy natychmiast zamknąć zawór odcinający dopływ gazu, po czym powiadomić Administrację Spółdzielni lub konserwatora i pogotowie gazowe.

§ 19

Zabrania się:

1. pozostawiania w piwnicach, korytarzach piwnicznych, w pralniach i suszarniach włączonych świateł,
2. blokowania wyłączników oświetlenia klatek schodowych.

§ 20

1. Na okres zimowy użytkownicy lokali powinni zabezpieczyć zajmowane przez siebie lokale przed utratą ciepła, zwrócić uwagę aby były zamknięte okna na klatkach schodowych, drzwi wejściowe do budynku i okienka piwniczne oraz niezwłocznie informować administrację Spółdzielni o wszelkich usterkach powodujących utratę ciepła w budynku.
2. Zabrania się samowolnego zamykania zaworów c.o. przy grzejnikach zamontowanych na klatkach schodowych.

§ 21

1. Użytkownik obowiązany jest do niezwłocznego:
 - a) udostępnienia lokalu w celu usunięcia awarii wywołującej szkodę lub zagrażającą bezpośrednio powstaniem szkody,
 - b) udostępnienia lokalu w celu dokonania przeglądu okresowego, a w szczególności uzasadnionych wypadkach również doraźnego przeglądu stanu wyposażenia lokalu oraz ustalenia niezbędnych prac i ich wykonania,
 - c) udostępnienia lokalu w celu kontroli sprawności zainstalowanych w lokalu urządzeń pomiarowych i podzielników oraz odczytu wskazań tych urządzeń.
2. Przedstawiciel Administracji Spółdzielni ma prawo do komisyjnego wejścia do lokalu pod nieobecność użytkownika w przypadku wystąpienia awarii lub innych zagrożeń dla współmieszkańców w obecności przedstawicieli Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej lub innych uprawnionych służb

IV. Utrzymanie czystości, porządku, higieny i estetyki w budynkach oraz ich otoczeniu.

§ 22

1. Prace związane z utrzymaniem czystości i porządku w pomieszczeniach ogólnych budynków zagospodarowanych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w ich otoczeniu obciążają Spółdzielnię.
2. Do obowiązków Spółdzielni należy:
 - a) Utrzymywanie czystości i porządku w otoczeniu budynków, korytarzy w piwnicach, pomieszczeń pralni i suszarni.
 - b) współpraca z mieszkańcami na rzecz utrzymania czystości i estetyki na klatkach schodowych zgodnie z obowiązującym regulaminem porządku,
 - c) sprzątanie ciągów pieszo-jezdnych, traktów pieszych, dojść do klatek schodowych, chodników wzdłuż nieruchomości,
 - d) opróżnianie kontenerów, koszy i pojemników na śmieci,
 - e) sprzątanie terenów zielonych i placów zabaw dla dzieci,
 - f) pielęgnacja zieleni na zagospodarowanych terenach osiedli oraz podlewanie nowo nasadzonej zieleni,
 - g) odśnieżanie traktów pieszych, dojść do klatek schodowych, podestów przed klatkami schodowymi, parkingów, ciągów pieszo-jezdnych, chodników położonych wzdłuż nieruchomości, a także likwidacji gołoledzi w tych miejscach,
 - h) sprzątanie klatek schodowych i innych pomieszczeń ogólnych po wykonaniu prac remontowych,
 - i) usuwanie skutków awarii kanalizacji w piwnicach, sprzątanie fekalii oraz dezynfekcja pomieszczeń bezpośrednio po usunięciu awarii.
3. Powyższe prace obciążają koszty eksploatacji nieruchomości.
4. W budynkach mieszkalnych, w których mieszkańcy w drodze referendum spółdzielczego dokonali wyboru wariantu sprzątania klatek schodowych za pośrednictwem podmiotu (firmy sprzątającej) - utrzymywanie czystości i porządku na klatkach schodowych, mycie okien od parteru do ostatniej kondygnacji, drzwi zejściowych do piwnic, drzwi wejściowych do budynku, należy do obowiązków tego podmiotu, zgodnie z harmonogramem i zasadami określonymi pomiędzy Spółdzielnią, a tym podmiotem (firmą sprzątającą).

§ 23

1. Do obowiązków użytkowników należy:
 - a) utrzymanie mieszkania w należytym stanie czystości oraz korzystanie z lokalu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i nieuciążliwy dla innych użytkowników,
 - b) przestrzeganie czystości na klatkach schodowych, korytarzach, piwnicach i pomieszczeniach wspólnie użytkowanych, garażach oraz na zewnątrz budynków,
 - c) utrzymanie czystości na klatkach schodowych poprzez solidarne zamiatanie i zmywanie schodów, podestów, spoczników, lamperii oraz odkurzanie ścian a także mycie okien od parteru do ostatniej kondygnacji, drzwi zejściowych do piwnic, drzwi wejściowych do budynku
 - d) utrzymanie w czystości drzwi wejściowych do lokalu,
 - e) sprawowanie opieki nad zielenią na terenie osiedla i wokół bloków,
 - f) utrzymanie w porządku i należytym stanie założonych przez nich ogródków przydomowych.

1a.

Obowiązki określone w ust 1.lit c nie dotyczą użytkowników lokali, mieszkalnych, pozostających w zasobach Spółdzielni na Osiedlu Trąbki, gm. Pilawa oraz użytkowników

lokali mieszkalnych w budynkach Spółdzielni na terenie miasta Garwolina, którzy w drodze referendum spółdzielczym dokonali wyboru wariantu sprzątania klatek schodowych przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Garwolinie, za pośrednictwem podmiotu (firmy sprzątającej), wyłonionego w drodze przetargu, według harmonogramu i zasad ustalonych pomiędzy Spółdzielnią, a tym podmiotem.

2. Zabrania się użytkownikom:

- a) wyrzucania przez okna i balkony jakichkolwiek śmieci, odpadów, niedopałków, itp.,
- b) wrzucania do muszli klozetowej śmieci, środków higienicznych, kości, szmat, itp.,
- c) wrzucania do pojemników wszelkich odpadów budowlanych i innych nie będących odpadami komunalnymi,
- d) dokarmiania wszelkiego rodzaju ptactwa na parapetach zewnętrznych.

3. Śmieci i odpadki należy wynosić do śmietników i odpowiednich pojemników usytuowanych na terenie osiedla zachowując ich segregację.

4. Zabrania się pozostawiania przed śmietnikami resztek spożywczych w celu dokarmiania zwierząt.

5. Odpady budowlane każdy użytkownik lokalu zobowiązany jest wywieźć we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 24

1. Trzepanie dywanów, chodników itp. może odbywać się wyłącznie w miejscach na ten cel przeznaczonych w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰.

2. Nie wolno trzepać i czyścić dywanów, pościeli, itp. na balkonach, loggiach, klatkach schodowych i z okien.

3. Nie należy wieszać na barierkach (balkonów, loggii, klatki schodowej) nadmiernie ociekających wodą dywanów, chodników, kocy, itp.

§ 25

1. Podlewanie kwiatów na balkonach powinno odbywać się z umiarem, tak aby woda nie ciekła po murze, nie niszczyła elewacji, nie zabrudzała położonych niżej okien i balkonów.

2. Ze względów ppoż i bhp niedopuszczalne jest pozostawianie przez mieszkańców na klatkach schodowych, zejściach do piwnic, korytarzach piwnicznych, przejściach ewakuacyjnych wszelkich przedmiotów utrudniających poruszanie się.

v. Pranie i suszenie bielizny.

§ 26

1. Z pralek domowych i innych urządzeń AGD należy korzystać w sposób nie zakłócający spokoju sąsiadów w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.

2. Z pralni domowej oraz suszarni może korzystać każdy użytkownik wg ustalonego porządku w danym bloku.

3. Po zakończeniu prania lub suszenia należy pomieszczenia sprzątnąć, pozamykać okna, a klucze oddać opiekunowi.

4. Koszt zużycia wody i energii elektrycznej ponoszą osoby korzystające z pralni.

VI. Bezpieczeństwo pożarowe.

§ 27

1. W razie wybuchu pożaru na mieszkańcach ciąży obowiązek powiadomienia Straży Pożarnej, Spółdzielni i innych służb oraz w miarę możliwości podjęcia czynności w celu zmniejszenia rozprzestrzeniania się ognia.
2. Dla zabezpieczenia swobodnego poruszania się w czasie akcji gaszenia pożaru nie wolno zastawiać korytarzy i przejść piwnicznych meblami, wózkami, itp.
3. W piwnicach, na balkonach i loggiach nie wolno przechowywać motocykli, motorowerów, materiałów łatwopalnych i butli gazowych.
4. Palenie papierosów i spożywanie alkoholu oraz używanie ognia na klatkach schodowych, w piwnicach i pomieszczeniach ogólnego użytku jest zabronione.
5. Zabrania się używania otwartego ognia i odpalania fajerwerków na balkonach i loggiach.

VII. Podstawowe normy współzycia społecznego mieszkańców.

§ 28

1. Warunkiem zgodnego współzycia wszystkich mieszkańców osiedla (domu) jest wzajemna pomoc i poszanowanie.
2. Na terenie osiedla (domu) w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ obowiązuje cisza nocna.
3. W godzinach od 19⁰⁰ do 6⁰⁰ zabronione jest wykonywanie prac remontowych w mieszkaniach.
4. Zabronione jest urządzenie głośnych imprez i włączanie głośnej muzyki w godzinach ciszy nocnej.
5. Zabrania się spożywania napoi alkoholowych na terenach osiedlowych oraz placach zabaw.

§ 29

Zobowiązuje się użytkowników do nie otwierania drzwi klatek schodowych domofonem osobom nieznanym.

§30

1. Trzymanie w mieszkaniach psów, kotów i innych zwierząt jest dopuszczalne, o ile zwierzęta te nie zagrażają zdrowiu ludzi oraz nie zakłócają spokoju innym mieszkańcom domu. Właściciele zwierząt są zobowiązani zagwarantować im odpowiednią opiekę i przestrzegać przepisów sanitarno – porządkowych, tj. usuwać zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta w miejscach służących do wspólnego użytku (klatki schodowe, inne pomieszczenia, place, podwórka, piaskownice, itp.)
2. Psy należy wyprowadzać na smyczy i w kagańcu przez osoby dorosłe ze względu na bezpieczeństwo innych osób. W przypadku rasy psów uznawanych za agresywne wyprowadzane ich powinno odbywać się przez osoby dorosłe gwarantujące pełną kontrolę nad psem.
3. Za wszelkie szkody spowodowane przez zwierzęta w budynkach i ich otoczeniu odpowiadają ich właściciele.

4. Osoby posiadające psa zobowiązane są:
 - a) poddawać psa obowiązującym szczepieniom ochronnym (posiadanie aktualnego świadectwa szczepień),
 - b) zgłosić psa do rejestracji oraz zaopatrzyć go w znaczek rejestracyjny.
5. Psy pozostawione bez dozoru na terenie osiedli traktowane będą jako bezdomne i wyłapywane przez podmiot do tego uprawniony.

§ 31

1. Zabrania się na terenie osiedla jeżdżenia po chodnikach samochodami, motocyklami, motorowerami, rowerami, itp.
2. Korzystanie z chodnika lub drogi dla pieszych przez kierującego rowerem jest dozwolone wyjątkowo, gdy:
 - a) opiekuje się on osobą w wieku do lat 10 kierującą rowerem,
 - b) warunki pogodowe zagrażają bezpieczeństwu rowerzysty na jezdni (śnieg, silny wiatr, ulewa, gołoledź, gęsta mgła).
3. Kierujący rowerem, korzystając z chodnika lub drogi dla pieszych, jest obowiązany jechać powoli, zachować szczególną ostrożność i ustępować miejsca pieszym.
4. O ile nie wyznaczono miejsc do parkowania pojazdów – parkować wolno tam, gdzie nie utrudnia to komunikacji, nie powoduje niszczenia zieleni i chodników.
5. Zabrania się mycia i naprawiania samochodów na terenach osiedli i miejscach parkingowych.
6. Samochody należy parkować w taki sposób, aby spaliny nie przedostawały się do okien najbliższego budynku.
7. Zabrania się parkowania na osiedlach samochodów ciężarowych, autobusów i samochodów specjalnych z wyjątkiem pojazdów wykorzystywanych w trakcie wykonywania robót na terenie osiedli lub pojazdów wykorzystywanych do celów operacyjnych.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 32

1. Użytkownicy lokali mieszkalnych zobowiązani są do uaktualniania ilości osób zamieszkałych w lokalu.
2. Użytkownicy mieszkań zobowiązani są do przestrzegania przepisów meldunkowych.
3. Zamieszkiwanie w lokalu osób nie objętych przydziałem jest możliwe pod warunkiem uzyskania zgody Zarządu Spółdzielni.
4. Ustala się następujący tryb postępowania przy załatwianiu spraw meldunkowych w Spółdzielni Mieszkaniowej w Garwolinie:
 - a) decyzje w sprawach meldunkowych dotyczące mieszkań typu własnościowego podejmuje członek Zarządu Spółdzielni,
 - b) decyzje w sprawach meldunkowych dotyczące mieszkań typu lokatorskiego podejmuje Zarząd Spółdzielni.

§ 33

Spółdzielnia zobowiązana jest informować mieszkańców o bieżących wydarzeniach (np. powstałe awarie, termin ich usunięcia, prace remontowe, itp.). w tym celu na każdej klatce schodowej budynku powinny być zawieszane tablice (gabloty) informacyjne.

§ 34

W stosunku do użytkowników lokali nie przestrzegających postanowień niniejszego Regulaminu, organy Spółdzielni będą podejmować działania przewidziane w Statucie Spółdzielni. W razie uporczywego i złośliwego przekraczania postanowień Regulaminu, Zarząd Spółdzielni może kierować wnioski o ukaranie do Sądu Rejonowego w Garwolinie oraz składać wnioski do Rady Nadzorczej o wykluczenie z członkostwa Spółdzielni.

§ 35

1. Uwagi, życzenia i zażalenia w sprawach związanych z pracą administracji użytkownicy mogą zgłaszać do Zarządu Spółdzielni i Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej.
2. Zarząd i Rada Nadzorcza rozpatruje złożone skargi, życzenia i zażalenia w ciągu 1 miesiąca, a jeżeli sprawa jest skomplikowana w ciągu 2 miesięcy od dnia ich złożenia.

§ 36

Regulamin uchwalony został w dniu 20 grudnia 2016 roku, Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 15/2016 z dnia 20 grudnia 2016 roku i obowiązuje od 01 stycznia 2017 roku.

Traci moc:

- „Regulamin użytkowania lokali i porządku domowego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej w Garwolinie” uchwalony w dniu 06 grudnia 2011r Uchwałą Nr 19/2011r Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Garwolinie.
- Uchwała Nr 2/2016 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Garwolinie z dnia 17 lutego 2016r. w sprawie zmian Regulaminu Użytkowania Lokali i Porządku Domowego w Zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej w Garwolinie.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ

JANINA MAJEWSKA

MARCIN DREWNOWSKI